

ACUERDO NUMERO CE-46-2017

**EL COMITÉ DE NORMALIZACIÓN DE LA FEDERACIÓN NACIONAL DE FUTBOL
DE GUATEMALA**

CONSIDERANDO

Que la Federación Nacional de Fútbol de Guatemala, es la autoridad máxima del Fútbol Nacional y que como objetivos fundamentales tiene entre otros desarrollar, promover, controlar y reglamentar el deporte del fútbol asociación en cualquiera de sus formas en todo el territorio de Guatemala.

CONSIDERANDO

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 102 de la Ley Nacional para el Desarrollo de la Cultura Física y el Deporte, Decreto Número 76-97 del congreso de la República de Guatemala, la organización y el funcionamiento de cada una de las federaciones y asociaciones deportivas nacionales se regulará por las prescripciones de sus estatutos y reglamentos.

CONSIDERANDO

Que el artículo treinta y siete, literal F. de los Estatutos de la Federación Nacional de Fútbol de Guatemala, establece: "Son derechos, atribuciones y obligaciones del Comité Ejecutivo de la Federación, dar las facilidades necesarias para que los órganos encargados del control fiscal puedan desempeñar amplia y eficazmente sus funciones."

POR TANTO

Con base en lo considerado y lo que para el efecto establecen los Artículos 91 y 92, de la Constitución Política de la República de Guatemala, así como la Ley Nacional para el Desarrollo de la Cultura Física y del Deporte, Artículo 98 y 102, y los Estatutos de la Federación Nacional de Fútbol de Guatemala, Artículo 37, éste Comité de Normalización, al resolver,

ACUERDA

ARTICULO 1. Aprobar el manual denominado "**MANUAL DE CLASE DE PUESTOS Y ESCALA DE SALARIOS**" de la Federación Nacional de Fútbol de Guatemala, que es el instrumento técnico necesario y complementario al Manual de Puestos y Funciones de la Federación Nacional de Fútbol de

Guatemala, para el efectivo desarrollo de la carrera administrativa de los trabajadores que se desempeñan en la FEDEFUT.

ARTICULO 2. El presente manual está sujeto a cambios de acuerdo a las necesidades de la Federación Nacional de Futbol de Guatemala y a reformas que pudiesen realizarse a las leyes y estatutos vigentes, para aplicación del mismo, y obligatoriamente deberá ser actualizado.

ARTICULO 3. El presente Manual deberá de revisarse en un plazo no mayor a dos años, siendo el Departamento de Recursos Humanos el responsable de efectuar los estudios del caso y presentarlos a través de la Secretaría General Administrativa a consideración del Comité Ejecutivo de la Federación, para su aprobación.

ARTICULO 4. Remítase al Comité de Normalización de la Federación Nacional de Futbol de Guatemala, para aprobación del mismo.

ARTICULO 5. El presente acuerdo entra en vigencia a partir del 01 de agosto del año dos mil diecisiete.

DADO EN EL SALON DE SESIONES DEL COMITÉ DE NORMALIZACIÓN DE LA FEDERACIÓN NACIONAL DE FUTBOL DE GUATEMALA, A LOS TREINTA Y UN DIAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.



Adela Camacho de Torrebiarte

Presidente



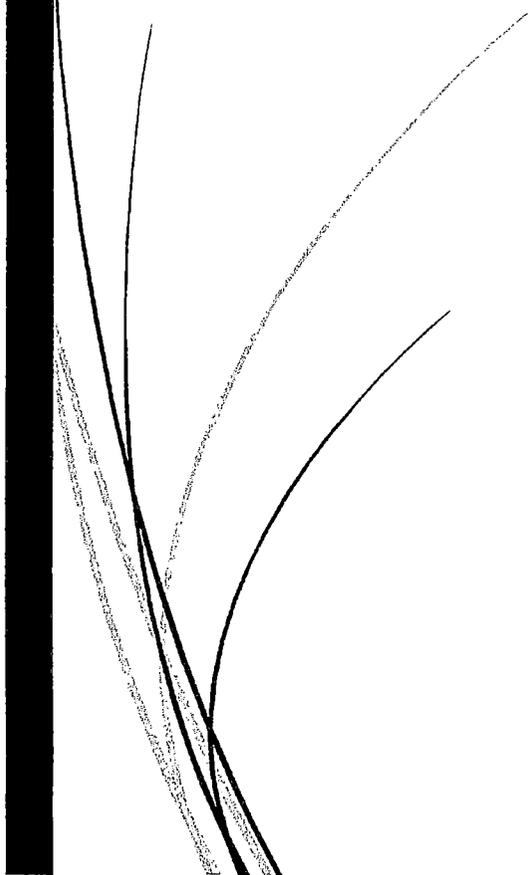
Stuardo Ralón Orellana
Vocal I



Juan Carlos Barragán
Tesorero



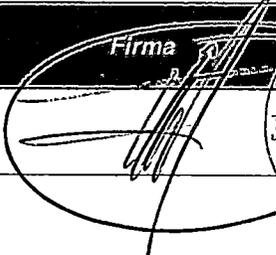
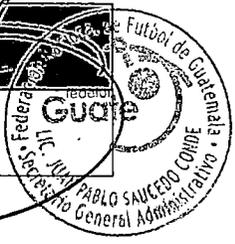
MANUAL DE CLASE DE PUESTOS Y ESCALA DE SALARIOS

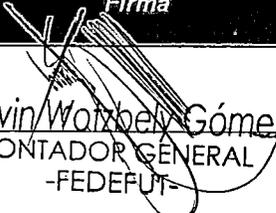


FEDERACIÓN NACIONAL DE FUTBOL DE GUATEMALA		Versión 01
-FEDEFUT-		FEDEFUT -MCPES-
	MANUAL DE CLASE DE PUESTOS Y ESCALA DE SALARIOS	Hoja: 1 de 20

MANUAL DE:

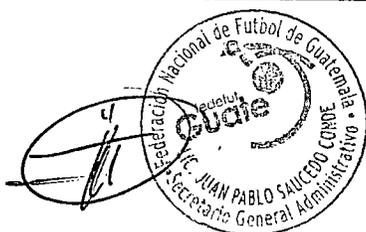
MANUAL DE CLASE DE PUESTOS Y ESCALA DE SALARIOS

<i>Aprobado por:</i>	<i>Cargo:</i>	<i>Fecha</i>	<i>Firma</i>
Lic. Juan Pablo Saucedo Conde	Secretario General Administrativo	31/Jun/17.	 

<i>Elaborado por:</i>	<i>Cargo:</i>	<i>Fecha</i>	<i>Firma</i>
Marvin Gómez	Contador General		 Marvin Watzbel Gómez CONTADOR GENERAL -FEDEFUT- 

FEDERACIÓN NACIONAL DE FUTBOL DE GUATEMALA		Versión 01 FEDEFUT -MCPES-
-FEDEFUT-		
	MANUAL DE CLASE DE PUESTOS Y ESCALA DE SALARIOS	Hoja: 2 de 20

<i>Índice de contenido</i>		<i>Hoja</i>
I.	Aspectos Generales	... 3
II.	Objetivo del Manual	... 3
III.	Normas del Régimen de Salarios	... 4
a.	Régimen Salarial	... 4
b.	Autoridad Responsable	... 4
c.	Principios Generales	... 4
d.	Plan de Clasificación de Cuentas5,6,7,8,9
e.	El Salario	...9, 10
f.	Clasificador del Gasto en Salarios	... 10, 11
g.	Modificaciones	...11
IV.	Escala de Salarios12
a.	Plan de Salarios	... 12
b.	Escala de Salarios	...12, 13
c.	Salario	...13
d.	Inalterabilidad del Salario	...13
e.	Prohibiciones	...13
f.	Liquidación en caso de muerte	...14
g.	Prescripción	...14
h.	Manual de procedimientos de Creación de Puestos y Plazas y otros instrumentos de apoyo para el reclutamiento de personal	... 14
	Anexos	... 15



FEDERACIÓN NACIONAL DE FUTBOL DE GUATEMALA		Versión 01 FEDEFUT -MCPES-
-FEDEFUT-		
	MANUAL DE CLASE DE PUESTOS Y ESCALA DE SALARIOS	Hoja: 3 de 20

I. ASPECTOS GENERALES

El presente manual de Clase de Puestos y Escala de Salarios dentro de la Federación Nacional de Fútbol, es el instrumento técnico necesario y complementario al Manual de Puestos y Funciones, para el efectivo desarrollo de la carrera administrativa de los trabajadores que se desempeñan en esta Federación.

Contiene la descripción de actividades que deben seguirse en la realización de las funciones de la Clasificación de Puestos y Administración de Sueldos en donde se definen lineamientos generales para asignar el salario en forma correcta y estandarizada a todas las clases de puestos autorizadas por medio del Manual de Puestos y Funciones, que a su vez se encuentran incluidas en la nómina correspondiente.

El fin principal del presente manual es lograr la aplicación del principio constitucional de igual salario por igual trabajo, garantizándole a cada colaborador que según el puesto que ocupe así será el salario que devengue mensualmente y que ninguna autoridad podrá modificarlo por decisión unipersonal, por estar consignado en la escala establecida en el presente instrumento.

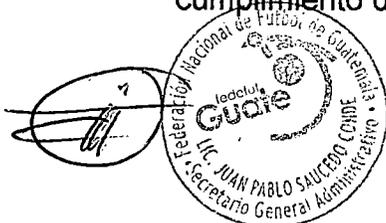
A través de este instrumento se permite establecer y transparentar la metodología de asignación salarial por medio de la escala respectiva, en donde se ponderara nivel educativo, experiencia laboral y la responsabilidad del puesto.

II. OBJETIVO DEL MANUAL

Establecer los salarios que deben asignarse a todos los puestos de trabajo de la Federación Nacional de Fútbol de Guatemala, los cuales están definidos en el Manual de Puestos y Funciones.

OBJETIVO GENERAL

Contar con un instrumento que permita al Departamento de Recursos Humanos, visualizar en forma clara, sencilla y sistemática las actividades que realizan dentro de los procesos, así como uniformar y controlar el cumplimiento de las rutinas de trabajo y evitar su alteración arbitraria.



FEDERACIÓN NACIONAL DE FUTBOL DE GUATEMALA		Versión 01 FEDEFUT -MCPES-
-FEDEFUT-		
	MANUAL DE CLASE DE PUESTOS Y ESCALA DE SALARIOS	Hoja: 4 de 20

OBJETIVO ESPECÍFICO

- a. Disponer de una escala de salarios para cada puesto.
- b. Aplicar el presente Manual como instrumento para valorar el perfil de cada puesto.
- c. Mantener la equidad interna y externa entre las funciones que corresponden a un puesto y su asignación salarial, propiciando una estructura de puestos funcional para las dependencias que integran la Federación Nacional de Fútbol de Guatemala.
- d. Contar con un instrumento de observancia obligatoria en todos los puestos y los títulos con que se denomina a cada clase de puestos, los cuales deben ser utilizados en expedientes y documentos relacionados con nombramientos, administración de personal, presupuesto y cuentas.

III. NORMAS DEL REGIMEN DE SALARIOS

a) Régimen salarial

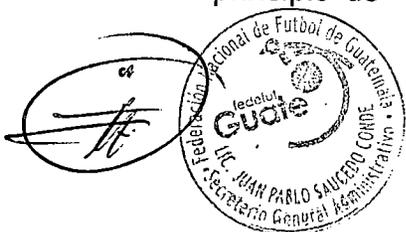
El régimen salarial comprende la fijación de salarios y todas las prestaciones económicas que correspondan a los trabajadores.

b) Autoridad Responsable

El Comité Ejecutivo, es la autoridad responsable del régimen salarial. Le compete aprobar el plan de salarios que comprenderá, entre otros, la escala de salarios y otras remuneraciones mínimas y máximas que se estimen apropiadas para efectos de promociones salariales, para el efecto tomará en consideración la disponibilidad presupuestaria y financiera de la Federación Nacional de Fútbol de Guatemala.

c) Principios Generales

- El Manual de Clasificación de Puestos está establecido mediante la igualdad de condiciones, por lo que los dictámenes que se elaboran, se basan en criterios técnicos, procedimientos, parámetros, metodología e instrumentos generales, para establecer los puestos y sueldos.
- La Constitución Política de la República de Guatemala, establece el principio de **“La igualdad de salario para igual trabajo prestado en**



FEDERACIÓN NACIONAL DE FUTBOL DE GUATEMALA		Versión 01 FEDEFUT -MCPES-
-FEDEFUT-		
	MANUAL DE CLASE DE PUESTOS Y ESCALA DE SALARIOS	Hoja: 5 de 20

igualdad de condiciones, eficiencia y antigüedad”; en su artículo 102, inciso c).

- El segundo principio que establece la Constitución Política de la República de Guatemala, es **“que los trabajadores del Estado o de sus entidades descentralizadas y autónomas que por Ley o por costumbre reciban prestaciones que superen a las establecidas en la Ley de Servicio Civil, conservaran ese trato”**

Por lo que los salarios por clase de puestos establecidos en el presente instrumento atienden el principio de igual salario por igual trabajo.

En lo que respecta a la aplicación de escala de salarios en puestos específicos y ocupados, se toman en cuenta los salarios vigentes.

d) Plan de Clasificación de Puestos

El Plan de Clasificación de Puestos de la Federación Nacional de Futbol está representado por el Manual de Puestos y Funciones aprobado con fecha 31 de Julio de 2017, en el presente manual se categorizan los puestos correspondientes de clases, los cuales se definen los puestos y perfiles conforme al siguiente gráfico:



FEDERACIÓN NACIONAL DE FUTBOL DE GUATEMALA		Versión 01 FEDEFUT -MCPES-
-FEDEFUT-		
	MANUAL DE CLASE DE PUESTOS Y ESCALA DE SALARIOS	Hoja: 6 de 20

1) Análisis y Descripción del Puesto

Consiste en el análisis realizado sobre los hechos y el puesto, no en función de las personas.

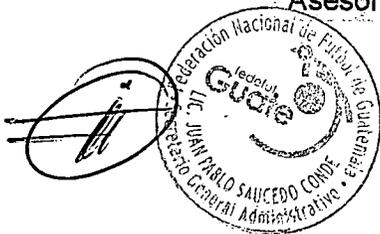
2) Análisis y Valoración del Puesto

Se basa en el contenido de la ficha del descriptor del puesto, por medio de los cuales se les asigna una escala de valoración, dentro de parámetros establecidos. La valoración está estructurada por tres factores: **competencia, solución de problemas y responsabilidad.**

3) Clasificación de Puestos

Se realiza una vez que son descritos y valorados los puestos, los que se agrupan en ramas funcionales y fijos, comprenden los siguientes:

Clasificación de Puestos	Niveles de Clasificación
Servicio Operativo	01
Operativo II	0101
Operativo III	0102
Operativo IV	0103
Operativo Jefe	0104
Servicio Administrativo	02
Oficinista I	0201
Oficinista II	0202
Oficinista III	0203
Oficinista IV	0204
Secretario Ejecutivo	0205
Servicio Técnico	03
Asistente Profesional I	0301
Asistente Profesional II	0302
Asistente Profesional III	0303
Asistente Profesional IV	0304
Asistente Profesional V	0305
Asistente Profesional Jefe	0306
Servicio de Asesorías	04
Asesor Profesional Especializado I	0401
Asesor Profesional Especializado II	0402



FEDERACIÓN NACIONAL DE FUTBOL DE GUATEMALA		Versión 01 FEDEFUT -MCPES-
-FEDEFUT-		
	MANUAL DE CLASE DE PUESTOS Y ESCALA DE SALARIOS	Hoja: 7 de 20

Asesor Profesional Especializado III	0403
Asesor Profesional Especializado Jefe	0404
Servicio Paramédico	05
Paramédico I	0501
Paramédico II	0502
Paramédico III	0503
Paramédico Jefe	0504
Servicio Directivo	06
Director I	0601
Director II	0602
Director III	0603
Secretario General Administrativo Adjunto	0604
Secretario General Administrativo	0605

SERVICIO OPERATIVO

Comprende clases de puestos que por su naturaleza tienen asignadas tareas rutinarias, repetitivas, manuales o mecánicas, que requieren fundamentalmente esfuerzo físico; se realizan atendiendo instrucciones específicas y procedimientos previamente establecidos.

SERVICIO ADMINISTRATIVO

Comprende clases de puestos cuya función principal es brindar apoyo a todo nivel dentro de la federación y sus tareas se enmarcan en la conformación y trámite de expedientes, elaboración y archivo de correspondencia, así como labores de redacción y correspondencia, levantado de textos, registros contables y las demás labores inherentes a este tipo de ocupación.

SERVICIO TÉCNICO

Comprende clases de puestos que tienen como función principal realizar tareas inherentes a un campo del conocimiento científico, cuya ejecución implica la aplicación de principios específicos de una rama de la ciencia. Para el desempeño de estos puestos, se necesita acreditar los estudios especializados que el puesto requiera, reconocidos a nivel nacional o internacional.



FEDERACIÓN NACIONAL DE FUTBOL DE GUATEMALA		Versión 01 FEDEFUT -MCPES-
-FEDEFUT-		
	MANUAL DE CLASE DE PUESTOS Y ESCALA DE SALARIOS	Hoja: 8 de 20

SERVICIO DE ASESORIA

Comprende clases de puestos que tienen asignadas funciones de asesoría y consultoría especializada en determinadas ramas de la ciencia. Una amplia experiencia o poseer estudios de especialización.

SERVICIO PARAMÉDICO

Comprende clases de puestos cuya función principal es brindar apoyo al personal profesional médico en todas aquellas actividades que están relacionadas directamente con la atención, diagnóstico y prescripción de tratamientos deportivos, para prevenir y curar enfermedades trastornos y lesiones del organismo humano. Para el desempeño de los puestos asignados a esta serie, se requiere la preparación teórico práctica adquirida en un centro de enseñanza técnico-especializada, con extensión de un título o diploma en el área respectiva debidamente aprobado por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social; incluye también preparación académica de una carrera universitaria afín con currículum cerrado como máximo.

SERVICIO DIRECTIVO

Comprende clases de puestos que conforman la Alta Dirección, a los cuales les corresponde diseñar y definir las políticas y estrategias específicas, así como asesorar a las Autoridades Nominadoras, en asuntos de su competencia. Las personas en el desempeño de estos puestos son responsables de coordinar la ejecución de los planes, políticas y estrategias de la federación, por lo que los puestos asignados a esta serie son de libre nombramiento y remoción. La asignación de niveles en esta serie obedece a la magnitud de la dependencia, la cobertura de la misma y su jerarquía dentro de la estructura organizacional.

4) Descripción de Puestos y Perfiles

El procedimiento de descripción de puestos, constituye la base principal del proceso de clasificación de puestos, debido a que identifica y describe la misión, responsabilidades, funciones, actividades, relaciones internas (institucionales) y externas (interinstitucionales), los requisitos necesarios para cada puesto.

El siguiente esquema presenta los ocho elementos principales que se analizan en la ficha de cada puesto:



FEDERACIÓN NACIONAL DE FUTBOL DE GUATEMALA		<i>Versión 01</i> FEDEFUT -MCPES-
-FEDEFUT-		
	MANUAL DE CLASE DE PUESTOS Y ESCALA DE SALARIOS	Hoja: 9 de 20



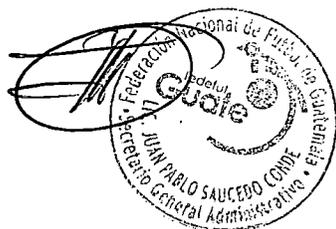
- Ubicación e Identificación
- Especificaciones
- Responsabilidades
- Relaciones Interpersonales
- Toma de Decisiones
- Lugar de Trabajo
- Riesgos y Consecuencias
- Supervisión
- Comparación con Puestos Similares
- Requisitos para el Desempeño del Puesto

Las clases de puestos son descritas por medio de un perfil específico, aprobado en el Manual de Puestos y Funciones, determinando cada uno la respectiva descripción o síntesis de su función fundamental, las atribuciones a desempeñar, aptitudes deseables, las competencias laborales a aplicar y los requisitos de educación y experiencia laboral requeridos para ocuparlos.

e) El Salario

El Salario es la retribución que se da a un empleado por el desempeño del puesto para el que fue designado. Es la remuneración regular asignada por el desempeño de un cargo o servicio profesional en el marco de una serie de obligaciones compartidas que rigen su relación contractual.

Con fundamento en el Código de Trabajo, Decreto 1441 del Congreso de la República de Guatemala, el salario asignado a un puesto no puede ser menor al salario mínimo establecido en las leyes vigentes. Dicho código define en su artículo 104 que las instituciones “deben hacer anualmente en sus respectivos presupuestos las rectificaciones necesarias a efecto de que ninguno de sus trabajadores devengue un salario inferior al mínimo que les corresponda”.



FEDERACIÓN NACIONAL DE FUTBOL DE GUATEMALA		Versión 01 FEDEFUT -MCPES-
-FEDEFUT-		
	MANUAL DE CLASE DE PUESTOS Y ESCALA DE SALARIOS	Hoja: 10 de 20

La acción de revisar el salario mínimo se estipula obligatoria por disposición de la Constitución Política de la República, la que en su artículo 102, inciso f), ordena realizar la "Fijación periódica del salario mínimo de conformidad con la ley"

En consecuencia, la escala de salarios contenida en el presente Manual cumple con el precepto citado considerando que el salario base asignado a cada puesto en ningún caso es inferior al salario mínimo, que para el ejercicio fiscal 2017 es de dos mil ochocientos noventa y tres quetzales con veintinueve centavos (Q.2,893.21) en actividades no agrícolas.

Al modificarse el salario mínimo para las actividades no agrícolas, el Departamento de Recursos Humanos deberá realizar las acciones que correspondan únicamente con la finalidad de que la remuneración total (sumatoria de sueldo base y bono monetario) que mensualmente perciba un trabajador, sea igual o mayor al salario mínimo que se establezca, manteniendo diferencias salariales proporcionales entre clases de puestos.

f) Clasificador del Gasto en Salarios

El presente Manual solamente fija el salario base asignado a los puestos bajo el renglón presupuestario 011 "Personal permanente". Sin embargo todos los puestos y/o los trabajadores que lo ocupan tienen derecho a otras asignaciones derivadas de la aplicación de leyes complementarias, de carácter general.

Las asignaciones salariales y beneficios económicos se contabilizan y presupuestan de conformidad con la codificación que para el efecto determina el "El Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público de Guatemala", por lo que la Federación Nacional de Fútbol de Guatemala utilizará los siguientes renglones de gasto para servicios personales:



FEDERACIÓN NACIONAL DE FUTBOL DE GUATEMALA		Versión 01 FEDEFUT -MCPES-
-FEDEFUT-		
	MANUAL DE CLASE DE PUESTOS Y ESCALA DE SALARIOS	Hoja: 11 de 20

Renglón Presupuestario	CONCEPTO
011	Personal permanente (Salario Base)
012	Complemento personal al salario del personal permanente
013	Complemento por antigüedad
014	Complemento por calidad profesional a personal permanente
015	Complementos específicos al personal permanente

g) Modificaciones

En virtud que la situación del desenvolvimiento económico de Guatemala es variable y en algunos períodos de tiempo se observa un ciclo económico que origina alzas en el costo de vida, además de que técnicamente se deben efectuar revisiones y modificaciones al plan de salarios por lo menos cada dos años, el Departamento de Recursos Humanos queda como responsable de presentar al Comité Ejecutivo el proyecto de modificaciones que corresponda, quien lo aprobará siempre y cuando las condiciones financieras de la Federación Nacional de Futbol de Guatemala lo permitan.



FEDERACIÓN NACIONAL DE FUTBOL DE GUATEMALA		<i>Versión 01</i> FEDEFUT -MCPES-
-FEDEFUT-		
	MANUAL DE CLASE DE PUESTOS Y ESCALA DE SALARIOS	Hoja: 12 de 20

IV. ESCALA DE SALARIOS

a) Plan de Salarios

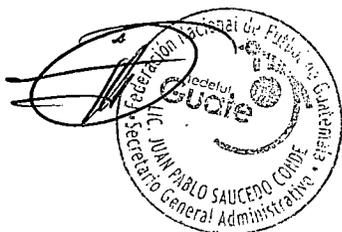
Es la asignación de salarios a la clase de puestos contenida en el Manual de Puestos y Funciones, aprobado para la Federación Nacional de Fútbol de Guatemala.

b) Escala de Salarios

La escala de Salarios es el conjunto de salarios ordenados de menor a mayor, identificados y asociados a cada una de las categorías que la integran; son indicadores de la relación pre determinada entre el salario y la categoría o jerarquía de puestos agrupados por su similar complejidad, responsabilidad e impacto organizacional.

Todos los trabajadores de la Federación Nacional de Fútbol de Guatemala, deberán de ocupar un puesto cuyo título corresponda a uno de los perfiles o clases de puestos establecidos en el Manual de Puestos y Salarios y tener asignado el salario base que se establece en la Escala de Salarios fijada a continuación:

Clasificación de Puestos	Niveles de Clasificación	Salario Base
Servicio Operativo	01	
Operativo II	0101	Q.3,000.00
Operativo III	0102	Q.4,500.00
Operativo IV	0103	Q.5,000.00
Operativo Jefe	0104	Q.5,500.00
Servicio Administrativo	02	
Oficinista I	0201	Q.3,000.00
Oficinista II	0202	Q.4,350.00
Oficinista III	0203	Q.4,500.00
Oficinista IV	0204	Q.5,000.00
Secretario Ejecutivo	0205	Q.6,000.00
Servicio Técnico	03	
Asistente Profesional I	0301	Q.5,500.00
Asistente Profesional II	0302	Q.6,500.00
Asistente Profesional III	0303	Q.8,000.00
Asistente Profesional IV	0304	Q.9,000.00



FEDERACIÓN NACIONAL DE FUTBOL DE GUATEMALA		Versión 01
-FEDEFUT-		FEDEFUT -MCPES-
	MANUAL DE CLASE DE PUESTOS Y ESCALA DE SALARIOS	Hoja: 13 de 20

Asistente Profesional V	0305	Q.9,500.00
Asistente Profesional Jefe	0306	Q.10,000.00
Servicio Medio	04	
Asesor Profesional Especializado I	0401	Q.10,300.00
Asesor Profesional Especializado II	0402	Q.12,500.00
Asesor Profesional Especializado III	0403	Q.12,750.00
Asesor Profesional Especializado Jefe	0405	Q.13,000.00
Servicio Paramédico	05	
Paramédico I	0501	Q.6,000.00
Paramédico II	0502	Q.7,000.00
Paramédico III	0503	Q.8,000.00
Paramédico Jefe	0504	Q10,000.00
Servicio Directivo	06	
Director I	0601	Q.15,000.00
Director II	0602	Q.20,000.00
Director III	0603	Q.21,000.00
Secretario General Administrativo Adjunto	0604	Q.24,000.00
Secretario General Administrativo	0605	Q.27,000.00

c) Salario

Se entiende por salario o sueldo la retribución que la Federación Nacional de Futbol de Guatemala, debe pagar a cualquier trabajador que desempeñe un puesto para el cual ha sido designado en virtud de nombramiento, contrato o cualquier otro vínculo legalmente establecido.

d) Inalterabilidad del Salario

El monto fijado para cada puesto en concepto de sueldo no puede ser disminuido ni alterado en curso del ejercicio fiscal de que se trate, salvo cuando la asignación haya sido elaborada con error.

e) Prohibiciones

Para los efectos de la aplicación del presente Manual de Salarios se establecen las siguientes prohibiciones:

- a. Ningún trabajador puede percibir salario por labores ejecutadas después del vencimiento del período de prueba que le haya sido



FEDERACIÓN NACIONAL DE FUTBOL DE GUATEMALA		Versión 01 FEDEFUT -MCPES-
-FEDEFUT-		
	MANUAL DE CLASE DE PUESTOS Y ESCALA DE SALARIOS	Hoja: 14 de 20

señalado, a menos que sea declarado empleado regular o nombrado.

- b. Ningún trabajador puede ser promovido mientras no haya cumplido satisfactoriamente el período de prueba.
- c. Ninguna persona puede ocupar a la vez dos o mas cargos públicos remunerados, con excepcion de quienes prestan servicios docentes, asistenciales o desempeñen un puesto a tiempo parcial, siempre que los honorarios sean compatibles.
- d. Se prohíbe efectuar pago alguno por servicios personales de los cuales no se encuentren establecidos en el presente manual
- e. Incurre en responsabilidad el funcionario que apruebe, refrende el pago o que suscriba comprobante, cheque, nómina u orden de pago respectiva.
- f. La cantidad respectiva debe ser recuperada por la vía administrativa o la via económica-coactiva, sin perjuicio de deducir las responsabilidades legales que correspondan.

f) Liquidacion en caso de muerte

Los sueldos o salarios que hubieran quedado pendientes de pago al fallecer un trabajador de la Federación Nacional de Futbol de Guatemala, deberán ser otorgados sin necesidad de tramite judicial alguno, a las personas establecidas en la Declaración de Beneficiarios que obre en el expediente laboral del trabajador.

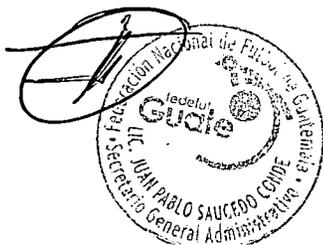
g) Prescripción

Prescriben en dos años, que se contarán a partir del momento en que debió hacerse efectivo el pago, las acciones de cobro de sueldos o salarios, honorarios y cualquier otra retribución por servicios personales.

h) Manuales de procedimientos de Creación de Puestos y Plazas y otros instrumentos de apoyo para el reclutamiento de personal.

Se instruye al Departamento de Recursos Humanos para que realice los procedimientos generales para la: Creación de Puestos, Creación de Plazas, Supresión de Plazas, Reclasificación de Puestos de Personal.

El departamento de Recursos Humanos debera de elaborar los instrumentos para reclutar y capacitar al personal.



FEDERACIÓN NACIONAL DE FUTBOL DE GUATEMALA		<i>Versión 01</i> FEDEFUT -MCPES-
-FEDEFUT-		
	MANUAL DE CLASE DE PUESTOS Y ESCALA DE SALARIOS	Hoja: 15 de 20

ANEXOS



FEDERACIÓN NACIONAL DE FUTBOL DE GUATEMALA		Versión 01 FEDEFUT -MCPES-
-FEDEFUT-		
	MANUAL DE CLASE DE PUESTOS Y ESCALA DE SALARIOS	Hoja: 16 de 20

FEDEFUT

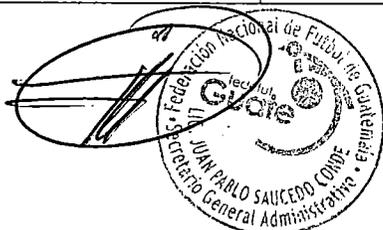
Federación Nacional de Fútbol de Guatemala
2 calle 15-57 Zona 15, Colonia Vista Hermosa
Departamento de Recursos Humanos

PERFIL DE PUESTOS

Llene este cuestionario en cada una de sus partes conforme las indicaciones que contiene; en las preguntas que no sea posible responder, anule los espacios con una línea. La información que se proporcione será verificada por el Departamento de Recursos Humanos, a fin de garantizar su exactitud, durante el proceso de creación del puesto

UBICACION E IDENTIFICACION DEL PUESTO	
1. Institución:	7. Especialidad propuesta por la Dependencia:
2. Dirección:	8. Salario inicial propuesto por la dependencia (letras y números):
3. División o Departamento:	9. Renglón presupuestario al que será asignado el puesto: 011 <input type="text"/> 021 <input type="text"/> 022 <input type="text"/> 031 <input type="text"/>
4. Sección:	10. Jornada: Única <input type="checkbox"/> Nocturna <input type="checkbox"/> Mixta <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/>
5. Lugar y Dirección:	11. Horario de trabajo:
6. Título propuesto por la Dependencia:	12. Total de horas trabajadas a laborar:

FUNCIONES QUE SE LE ASIGNARAN AL PUESTO	
13. Especifique las tareas que tendrá asignadas el puesto, iniciando por la más importante y que absorberá el mayor tiempo, hasta llegar a la más sencilla y que le tomará menos tiempo. Al describir las tareas sea concreto, no utilice palabras que tiendan a ser interpretadas con otro significado. Explique claramente qué se hará y no cómo se hará. Estime la cantidad de tiempo en horas/día que se empleará en cada tarea. Adicione hojas si el espacio no fuere suficiente, indicando el número de pregunta a que se refiere su respuesta, debiendo firmarlas y sellarlas la autoridad correspondiente, para que tengan validez.	
Horas / Día	Tareas que se asignaran al puesto

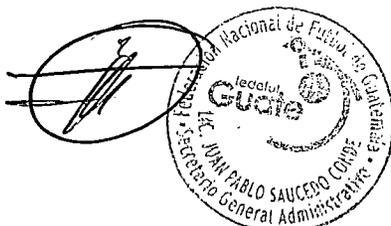


FEDERACIÓN NACIONAL DE FUTBOL DE GUATEMALA		Versión 01 FEDEFUT -MCPES-
-FEDEFUT-		
	MANUAL DE CLASE DE PUESTOS Y ESCALA DE SALARIOS	Hoja: 17 de 20

RESPONSABILIDADES	
14. Máquinas, equipo o instrumentos, que se utilizarán para el desempeño de las tareas asignadas al puesto. Señale el tiempo que se empleará en el manejo de cada uno.	
Concepto	Horas diarias
a.	
b.	
c.	
d.	
15. Dinero y documentos de valor que se manejarán en el desempeño de las tareas asignadas al puesto. Señale las cantidades en Quetzales o valor de los documentos (fondo rotativo, caja chica, cheques, etc.)	
Concepto	Valor (Q)
a.	
b.	
c.	
d.	

RELACIONES INTERPERSONALES								
16. Relaciones que debe establecer con otras personas el servidor que ocupará el puesto, para el adecuado desempeño del mismo. Marque con una equis (x) la frecuencia de dichas relaciones; en la cual "D" significa Diaria; "S" Semanal; "M" Mensual; "T" Trimestral; "S" Semestral; "A" Anual y "E" Eventual.								
Tipo de relaciones	D	S	M	T	S	A	E	
1. Empleados de la FEDEFUT								
2. Empleados de otras dependencias de su institución								
3. Empleados de otras instituciones								
4. Jefes o supervisores de otras dependencias de su institución								
5. Jefes o supervisores de otras instituciones								
6. Funcionarios de alto nivel de su institución								
7. Funcionarios de alto nivel de otra institución								
8. Representantes de organismos internacionales								
9. CDAG, COG.								
10. Otros (especifique):								

TOMA DE DICISIONES	
17. Marque con una equis (x) el grado de libertad en la ejecución de las tareas, que tendrá el servidor que ocupará el puesto:	
1. Trabaja siguiendo instrucciones específicas.	
2. Cuando surja un imprevisto deberá interrumpir su trabajo y consultar hasta recibir nuevas órdenes o instrucciones.	
3. Cuando surja un imprevisto en sus tareas deberá resolverlo e informar tan pronto como pueda sobre el mismo.	
4. Trabaja siguiendo lineamientos generales.	



FEDERACIÓN NACIONAL DE FUTBOL DE GUATEMALA		Versión 01 FEDEFUT -MCPES-
-FEDEFUT-		
	MANUAL DE CLASE DE PUESTOS Y ESCALA DE SALARIOS	Hoja: 18 de 20

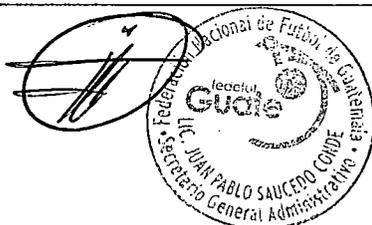
5.	Quando surja un imprevisto que afecte el trabajo de otras personas de su dependencia, deberá tomar iniciativa y resolverlo con los afectados y posteriormente informar las decisiones tomadas.	
6.	Trabjará con independencia siguiendo lineamientos técnicos.	
7.	Programará sus propias actividades para periodos mayores de una semana.	
8.	Trabjará con total independencia.	
9.	Programará sus actividades para periodos mayores de un mes.	
10.	Participará en la programación del trabajo de otras personas o dependencias.	
11.	Deberá identificar problemas imprevistos, buscarles solución y resolverlos y posteriormente informar de los resultados.	

LUGAR DE TRABAJO

18.	Marque con una equis (x) el lugar donde el servidor que ocupe el puesto, desempeñará sus tareas:	
1.	Oficina privada.	
2.	Oficina compartida (más de tres personas).	
3.	Taller.	
4.	Clínica.	
5.	Laboratorio.	
6.	Bodega.	
7.	Exterior de un edificio.	
8.	En la calle.	
9.	En el campo.	
10.	Otros (especifique):	

RIESGOS Y CONSECUENCIAS

19.	a. Marque con una equis (x) para indicar los tipos de riesgo que tendrá el servidor que ocupará el puesto en el desempeño del trabajo, así como todas aquellas consecuencias o siniestros que se deriven del mismo:	
1.	Inhalación de gases o sustancias.	
2.	Caidas de alturas mayores (más de cuatro metros).	
3.	Caidas menores (de dos a cuatro metros).	
4.	Riesgos de transito por manejo de vehículos.	
5.	Perdida de miembros por manejo de máquinas	
6.	Asaltos o atracos.	
7.	Lesiones por manejo de bultos pesados.	
8.	Otros (especifique):	
	b. Marque con una equis (x) aquellas consecuencias o siniestros probables, a que estará expuesto el servidor público en el desempeño de su puesto	



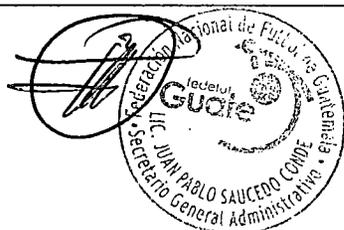
FEDERACIÓN NACIONAL DE FUTBOL DE GUATEMALA		Versión 01
-FEDEFUT-		FEDEFUT -MCPES-
	MANUAL DE CLASE DE PUESTOS Y ESCALA DE SALARIOS	Hoja: 19 de 20

1.	Perdida de vida.	
2.	Perdida de la vista o el oído.	
3.	Perdida de brazos o piernas.	
4.	Heridas que provocarían incapacidad.	
5.	Lesiones de la columna.	
6.	Lesiones musculares.	
7.	Heridas leves.	
8.	Enfermedades (especifique):	

SUPERVISIÓN				
20. Supervisión recibida; las tareas que se asignarán a este puesto serán supervisadas por (nombre del jefe inmediato):				
Título del puesto:				
Especialidad:				
Partida presupuestaria:			Salario inicial:	
Bonificaciones:			Profesional	
21. Supervisión ejercida; ¿el puesto solicitado tendrá supervisión sobre otros puestos? <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no				
En caso afirmativo, indique (adicione hojas, si el espacio no fuere suficiente y firmelas y séllelas para que tengan validez.):				
No. De puestos	Título del puesto	Especialidad	Partida presupuestaria	Salario inicial

COMPARACIÓN CON PUESTOS SIMILARES				
22. Indique si existen puestos dentro de la Dependencia que tengan similares tareas al puesto solicitado, identificando: Título, Especialidad, Partida presupuestaria y Salario inicial.				
Título del puesto	Especialidad	Partida presupuestaria	Salario inicial	

REQUISITOS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO				
23. Describa los requisitos de preparación académica, experiencia laboral y legales que exige el puesto solicitado, no las cualidades que posea el futuro candidato a ocuparlo.				
23.1 Educación: marque con una equis (x) el nivel de educación requerida para el puesto e indique con precisión el grado o año aprobado, así como la carrera y especialidad correspondiente.				
Saber leer y escribir	<input type="checkbox"/>	Diversificado	<input type="checkbox"/>	
Primaria	<input type="checkbox"/>	Universidad	<input type="checkbox"/>	
Educación Básica	<input type="checkbox"/>	Post-Grado	<input type="checkbox"/>	
Otros estudios (especifique):				



FEDERACIÓN NACIONAL DE FUTBOL DE GUATEMALA		Versión 01 FEDEFUT -MCPES-
-FEDEFUT-		
	MANUAL DE CLASE DE PUESTOS Y ESCALA DE SALARIOS	Hoja: 20 de 20

Grado o año aprobado:							
Carrera:							
Experiencia:							
Marque con una equis (x) el tiempo de experiencia necesario para el desempeño del puesto, e indique la clase de la misma.							
Ninguna	6 meses	1 año	3 años	4 años	5 años o mas		
Clase de experiencia:							
23.2 Legales; indique si se requiere de alguna licencia o autorización especial para el desempeño del puesto y sin la cual es imposible técnica y legalmente su desempeño, especificando tipo o clase de licencia o autorización, institución que la concede y tiempo de vigencia de la misma:							

OBSERVACIONES	
CERTIFICACIÓN DE LA AUTORIDAD QUE SOLICITA EL PUESTO. Declaro que las respuestas a las preguntas del presente cuestionario son correctas y exactas, por lo que asumo la responsabilidad en la verificación que de las mismas se haga con posterioridad:	
_____	_____
(Título oficial del puesto)	(Firma y sello)

PARA USO EXCLUSIVO DE SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA	
Clasificación correspondiente:	
Título del puesto:	Especialidad:
Salario inicial:	Código:
Revisado por:	Aprobado por (nombre):
Fecha:	

